



Ajuntament de Lleida

## GUIA DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

### 1. INTRODUCCIÓ

En relació amb la justificació de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Lleida dins del Pla Estratègic de Subvencions 2008/2010, us enumerem a continuació, les indicacions que cal tenir en compte a fi de presentar la justificació de la subvenció.

El beneficiari haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte i com a màxim el 31 de març de l'any següent a la convocatòria la següent documentació:

- **Instància presentació** de la justificació de subvenció (Annex 1)
- **Memòria/informe tècnic final de l'activitat** desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció atorgada
- **Justificació econòmica** mitjançant els documents acreditatius (annex2, annex3) de l'actuació subvencionada
- **Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions**, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar el projecte subvencionat. S'indicarà import i procedència.(annex 4)
- **Certificats acreditatius d'estar al corrent** en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social (annex 5)
- **Declaració responsable per a subvencions atorgades per Ajuntament de Lleida pel que fa a l'impost sobre el valor afegit IVA** (annex 6)

### 2. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA SUBVENCIÓ

- **S'ha de justificar el cost total del projecte o com a mínim el doble de la subvenció atorgada**
- Es presentarà **fotocòpia de cadascuna de les factures pel valor TOTAL FINAL** (segons annex 3) del cost del projecte i **s'enumeraran** a la part inferior dreta amb el número d'ordre correlatiu d'acord amb aquest annex 3
- Per tal de comprovar l'autenticitat de les factures caldrà aportar tots els **documents justificatius originals i/o fotocòpia compulsada dels mateixos.** Les factures imputades a l'Ajuntament hauran d'aportar-se forçosament amb documentació original
- S'ha de presentar **justificant de pagament de cadascuna de les factures** presentades a la justificació de la subvenció
- Des de l'Ajuntament de Lleida, **és segellaran els documents justificatius originals pel valor de la subvenció atorgada.**



## Ajuntament de Lleida

- Els documents justificatius originals, seran retornats a l'entitat una vegada es faci la fotocopia compulsada i/o es comprovi l'autenticitat de la mateixa.

Caldrà presentar tota aquesta documentació amb una instància (annex 1) al Registre de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), a la Rambla Ferrar, 32, baixos. 25007 Lleida.

La tramitació administrativa d'aquesta justificació correspon a la regidoria responsable de la línia subvencionadora.

### 2.1. Com omplir l'annex 2 : certificat de justificació de la subvenció

**PRESSUPOST INICIAL DEL PROJECTE (1):** s'ha de posar l'import del projecte pel que es va sol·licitar la subvenció

**COST REAL FINAL DEL PROJECTE (2):** s'ha de posar l'import real del que ha costat el projecte subvencionat després d'executar-lo

**SUBVENCÍO ATORGADA (3):** s'ha de posar l'import que l'Ajuntament de Lleida va atorgar pel projecte subvencionat.

### 2.2. Com omplir l'annex 3 : Relació de despeses

**Als espais ombrejades amb blau, no heu de posar res, són de càlculs automàtics.**

**PRESSUPOST INICIAL DEL PROJECTE (1):** s'ha de posar l'import que es va demanar en la sol·licitud de la subvenció

**COST REAL FINAL DEL PROJECTE (2):** s'ha de posar l'import real del que ha costat el projecte sol·licitat després d'executar-lo

**SUBVENCÍO ATORGADA (3):** s'ha de posar l'import que l'Ajuntament de Lleida va atorgar pel projecte sol·licitat

**RELACÍO DE DESPESES DEL PROJECTE (4):** podeu distribuir les factures per conceptes (personal, béns consumibles, lloguers...) o bé per activitats i/o projectes segons correspongui millor al projecte subvencionat.

**N. ORDRE (5):** s'han de numerar correlativament els justificants de despesa (factures, nòmines...). Aquesta numeració s'ha de posar també a la part inferior dreta dels justificants originals presentats.

**En la columna "FACTURA":** s'ha de posar el número de factura, rebut... de la despesa imputada a subvenció. En el cas de les nòmines, en la columna de factura, s'ha de posar per exemple nòmina octubre09.

**En la columna "DATA":** s'ha de posar la data de factura, rebut... de la despesa imputada a subvenció.



## Ajuntament de Lleida

**En la columna “PROVEÏDOR”:** s’ha de posar el proveïdor a qui s’ha fet la despesa, en el cas de les nòmines la persona contractada

**En la columna “DESCRIPCIÓ”:** s’ha de fer una breu descripció de la despesa imputada a subvenció, per exemple material d’oficina, nòmina personal, material taller de decoració nadalenca...

**En la columna “TOTAL DESPESA”:** s’ha de posar el total (inclòs l’IVA) de factura, rebut, nòmina... de la despesa que heu tingut per executar el projecte subvencionat.

**En la columna “%”:** s’ha de posar el percentatge que imputeu a la subvenció atorgada per l’Ajuntament de Lleida.

**En la columna “IMPUTAT A SUBVENCIO AJUNTAMENT”:** és automàtica i és el resultat d’aplicar al total de la despesa el percentatge d’imputació a la subvenció de l’Ajuntament de Lleida.

Aquesta despesa serà segellada en el document justificatiu original com a imputada a subvenció de l’Ajuntament de Lleida.

### **3. Com omplir l’annex 4: Comunicació de l’obtenció d’altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos**

En el cas que l’entitat beneficiaria de la subvenció, rebi altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribuixin a finançar l’activitat subvencionada per l’Ajuntament de Lleida, haurà de presentar una comunicació (annex 4) de l’obtenció d’altres recursos indicant l’import i la seva procedència.

**COST REAL FINAL DEL PROJECTE :** s’ha de posar l’import real del que ha costat el projecte sol·licitat després d’executar-lo

**SUBVENCIO ATORGADA :** s’ha de posar l’import que l’Ajuntament de Lleida va atorgar pel projecte sol·licitat

**ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES...:** s’ha de detallar l’import i la procedència de les ajudes, ingressos, subvencions... que han ajudat a finançar el projecte subvencionat.

**APORTACIO DIRECTA ENTITAT:** s’ha de posar l’import que l’entitat a aportat directament en el finançament del projecte subvencionat

**TOTAL FINANÇAMENT:** s’ha de posar l’import total del finançament pel projecte subvencionat i ha de coincidir amb el cost real final del projecte