

Normativa y condiciones de participación

AGENDA JOVEN – OTOÑO 2026

1. EDADES DE PARTICIPACIÓN.

- 1.1. **Grupo de edad:** Pueden participar jóvenes entre **12 y 30 años** (nacidos entre 2014 y 1996, ambos inclusive).
- 1.2. **Requisitos académicos:** Las personas nacidas en **2014** deben haber **completado el sexto año de Educación Primaria** al inicio de la actividad.
- 1.3. **Especificaciones por actividad:** Cada actividad puede establecer **rangos de edad específicos** según sus características. Estas limitaciones se indicarán claramente en la descripción de cada programa.

2. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- 2.1. **Identificación:** Es obligatorio llevar el **DNI, NIE o pasaporte originales** y la **Tarjeta Sanitaria Individual (TSI)** vigente durante todas las actividades.

3. INSCRIPCIONES (Procedimiento y condiciones).

- 3.1. **Calendario:** Las inscripciones se iniciarán el **miércoles 9 de septiembre de 2026 a las 18:00 horas**. El periodo permanecerá abierto hasta que se agoten las plazas o hasta que termine la fecha límite de cada actividad.
- 3.2. **Modalidad:** El procedimiento se realizará exclusivamente de forma electrónica a través de la página web: <https://inscripciones.paeria.cat> (apartado LleidaJove Tardor 2026)
- 3.3. **Inscripción individual:** Cada inscripción es **personal e intransferible**. No se permitirán cambios de propiedad una vez que la plaza haya sido formalizada.
- 3.4. **Precios:** Las actividades pueden ser **gratuitas o de pago**, dependiendo del caso detallado en el programa.
- 3.5. **Pago online:** El pago debe realizarse en línea a través del **portal de pagos de la Paeria al mismo tiempo que la inscripción**.
- 3.6. **Pago de la salida a PortAventura:** Los participantes deben entregar a **LleidaJove**, antes del **miércoles 28 de octubre a las 19:30**, el **importe en efectivo de 29,40 €**, correspondiente al coste del billete. La inscripción **no se considerará formalizada** hasta recibir esta cantidad. Si no **se realiza la entrega dentro del plazo establecido**, no se podrá participar en la salida.
- 3.7. **Menores de edad:** En el caso de participantes menores de edad, la inscripción debe ser tramitada por su **padre, madre o tutor legal**.
- 3.8. **Listas de espera:** Si una actividad se queda sin plazas, el sistema habilitará una lista de espera que solo se activará en caso de **cancelación o vacante** disponible.
- 3.9. **Gestión de las listas:** La asignación de plazas se realizará en **un estricto orden de inscripción**. Se contactará con la persona interesada **por teléfono**; si no se puede comunicar, automáticamente se pasará a la siguiente persona de la lista.

4. ACTIVIDADES (CONDICIONES ESPECÍFICAS)

- 4.1. **Equipamiento para las salidas:** Es obligatorio llevar **suficiente comida y bebida** para cubrir las necesidades de la duración del viaje; ropa deportiva adecuada y **calzado deportivo o de montaña** (ruta de senderismo) según la actividad.



- 4.2. **Actividades de cocina:** Es obligatorio llevar **tu propio delantal** para cada sesión. Debes tener un conocimiento mínimo de cocina (saber usar utensilios básicos y seguir una receta sencilla). Asimismo, **cualquier tipo de alergia o intolerancia alimentaria debe especificarse en detalle en el formulario de inscripción**, así como otros requisitos dietéticos relevantes.
- 4.3. **Actividades familiares:** aunque se trate de una actividad familiar, las inscripciones deben realizarse de forma individual. La actividad está diseñada para que los adolescentes y al menos un familiar adulto o tutor legal participen juntos.
- 4.4. **Cicloturismo familiar en l'Horta de Lleida:** Hay que saber montar en bicicleta eléctrica. La bicicleta y el casco son proporcionados por la organización.

5. TRANSPORTE

- 5.1. **Traslados locales:** Los desplazamientos por el municipio se realizarán en **autobús urbano**. El coste lo asumirá el participante (**tarjeta de transporte o efectivo**).
- 5.2. **Excepciones:** En el caso de la **salida a PortAventura** y la **ruta de senderismo**, el transporte es **gratuito y va a cargo de la organización**.
- 5.3. **Autorización:** Los tutores legales de menores deben **autorizar expresamente** el viaje en transporte público en el formulario de la inscripción.

6. SUPERVISIÓN EN LAS SALIDAS

- 6.1. **Salida a PortAventura:** Se promueve que los jóvenes disfruten de una **experiencia autónoma y enriquecedora**. Por esta razón, son los propios jóvenes quienes **se organizan en grupos naturales según afinidades y amistades**. El equipo de profesionales y monitores **no acompaña constantemente**, pero permanece **cerca y accesible** (teléfono). Además, se realizan **rondas de vigilancia** para garantizar el **correcto desarrollo** de la actividad y actuar en caso de cualquier incidente. **Se establece una hora obligatoria de reagrupamiento a las 18:30 en la entrada principal del recinto de PortAventura**.
- 6.2. **Ruta de senderismo:** En esta actividad, que requiere **más atención y seguridad**, los jóvenes cuentan **con el acompañamiento directo y continuo** de profesionales y **guías de montaña cualificados**. Esto garantiza **la seguridad** y el **correcto desarrollo** de la actividad.

7. COMUNICACIONES CON JÓVENES Y/O TUTORES LEGALES.

- 7.1. Las comunicaciones entre la organización y los participantes se enviarán a la **dirección de correo electrónico** de la persona responsable de la inscripción. *Prestad atención y tened mucho cuidado al escribir y elegir el correo electrónico, ya que será nuestra forma de contacto.*
- 7.2. Dependiendo de las características de las actividades, **se enviarán anticipadamente recordatorios e instrucciones** sobre horarios, lugares, materiales, ropa, provisiones de comida, bebida y otras necesidades específicas.
- 7.3. La falta de respuesta o el incumplimiento de las condiciones y/o recomendaciones comunicadas puede suponer la **suspensión de la participación de las personas inscritas**.

8. COMPROMISO CON LA ASISTENCIA Y POLÍTICA DE REEMBOLSO

- 8.1. **Compromiso con el apoyo**

- La inscripción en cualquier actividad implica un compromiso firme de asistir y participar, lo cual es esencial para garantizar el correcto funcionamiento y uso de las actividades por parte de todos los participantes.
- En caso de que no puedas participar, **debes notificarlo con antelación, si es posible, con 48 horas de antelación.**
- No comunicarse con antelación comportará la baja automática de la actividad.
- Las ausencias injustificadas pueden ser motivo de baja y penalización en futuras actividades. En caso de faltar el primer día sin avisar, será motivo de pérdida de la plaza.

8.2. Reembolso de las cuotas pagadas en concepto de inscripciones de las actividades.

- **Actividades remuneradas:**
 - Las cuotas de inscripción no serán reembolsadas, salvo en casos de **fuerza mayor debidamente justificada.**
 - No asistir a la actividad, una vez iniciada, no se considerará motivo para el reembolso de la cuota de inscripción.

Estas condiciones se establecen para garantizar una gestión eficiente y responsable de los recursos disponibles.

8.3. Devolución del dinero depositado como entrada a las salidas.

- El dinero entregado en concepto de entrada a las salidas **no será reembolsado una vez que LleidaJove haya realizado el pago, en nombre de los participantes,** a la empresa prestadora del servicio.
- **No asistir a la salida no dará derecho a un reembolso de la cantidad abonada.**

9. DOCUMENTACIÓN QUE LOS PARTICIPANTES DEBEN APORTAR.

- 9.1. Los jóvenes participantes deben llevar su DNI, NIE o pasaporte y tarjeta sanitaria **durante el desarrollo de las actividades.**

10. CONVIVENCIA Y COMPORTAMIENTO

- 10.1. **Compromiso cívico:** La participación implica **un respeto absoluto** por los compañeros, el equipo de profesionales y el medio ambiente. No se tolerará ninguna actitud incívica, violenta o discriminatoria.
- 10.2. **Uso de dispositivos:** El uso del **teléfono móvil** estará regulado por los monitores.
- 10.3. **Sustancias nocivas:** Está prohibido el consumo de cualquier sustancia nociva; el incumplimiento puede suponer **la expulsión inmediata.**

11. DERECHO DE MODIFICACIÓN Y/O CANCELACIÓN.

- 11.1. **LleidaJove** se reserva el **derecho de modificar o cancelar cualquier actividad,** especialmente si el número de inscripciones es inferior al mínimo establecido o por razones organizativas justificadas.

12. PROCEDIMIENTO DE REEMBOLSO

- 12.1. Solicitud:** En caso de cancelación por parte de la organización o fuerza mayor justificada, el **titular del valor** debe presentar una **solicitud genérica** (OMAC online).
- 12.2. Documentación:** Para tramitar la solicitud, se debe adjuntar el recibo de pago (**autoliquidación**), el **DNI** y el **documento de autorización de transferencia bancaria** (debidamente sellada por el banco). En casos de fuerza mayor, también será imprescindible aportar el **justificante oficial** que acredite la causa.
- 12.3. Validación:** El reembolso **no es automático**: cada solicitud debe ser revisada y validada. Además, se requiere un informe favorable del Departamento de Juventud, que solo aceptará solicitudes debidamente justificadas **por fuerza mayor o cancelación**. Debe tenerse en cuenta que este procedimiento **puede alargarse**, ya que las devoluciones dependen del sistema de gestión fiscal de la Paeria y este requiere un tiempo de tramitación determinado.

13. PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES (RGPD)

- 13.1. Responsable de datos:** Los datos recogidos serán incorporados y procesados en la actividad de tratamiento "**Participantes en actividades juveniles**", responsabilidad del **Ayuntamiento de Lleida** (Plaza de la Paeria, núm. 1, 25007-Lleida).
- 13.2. Propósito y legitimidad:** El propósito del procesamiento es la gestión de las personas que participan en las actividades organizadas por el Ayuntamiento de Lleida, el envío de información y la **difusión de las actividades a través de la web municipal**. El tratamiento se legitima mediante el ejercicio de competencias públicas (art. 6.1 e del RGPD).
- 13.3. Comunicación y derechos:** Los datos no serán comunicados a terceros, salvo en los casos previstos en el sistema legal. Los sujetos de datos tienen derecho a **acceder a los datos, rectificarlos, eliminarlos**, solicitar su portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación.
- 13.4. Contacto y más información:**
 - 13.4.1. Responsable de Protección de Datos:** Puedes contactar con ellos por correo electrónico a dpd@paeria.cat
 - 13.4.2. Información detallada:** Puedes consultar la póliza completa en: <https://lleidajove.paeria.cat/ca/qui-som/tractament-i-proteccio-de-dades>

Para más información:

Lleidajove – La Palma

C. de la Palma, 6-10. 25002 Lleida

Tel. **973 700 666**

WhatsApp: **683 644 039** (solo mensajes)

Redes sociales: @lleidajove

Correo: lleidajove@paeria.cat

Web: <http://lleidajove.paeria.cat>

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO (de octubre a mayo).

Mañanas: de lunes a viernes de 9 h. a 14 h.

Tardes: de lunes a jueves de 15:30 h. a 19:30 h.

HORARIO DE APERTURA EN VERANO

Horario de junio y septiembre: mañanas de lunes a viernes de 9 h. a 14 h. y tardes los lunes de 15:30 h. a 19:30 h.



Horario de julio y agosto: de lunes a viernes de 9 h. a 14 h.