



Normativa i condicions de participació

AGENDA JOVE – TARDOR 2026

1. EDATS DE PARTICIPACIÓ.

- 1.1. **Franja d'edat:** Podran participar joves d'entre **12 i 30 anys** (nascuts entre els anys 2014 i 1996, ambdós inclosos).
- 1.2. **Requisit acadèmic:** Les persones nascudes l'any **2014** han d'haver **finalitzat el 6è curs d'Educació Primària** en el moment de l'inici de l'activitat.
- 1.3. **Especificacions per activitat:** Cada activitat pot establir **franges d'edat específiques** segons les seves característiques. Aquestes limitacions s'indiquen clarament en la descripció de cada programa.

2. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- 2.1. **Identificació:** És obligatori portar el **DNI, NIE o passaport original** i la **Targeta Sanitària Individual (TSI)** vigent durant totes les activitats.

3. INSCRIPCIONS (Tramitació i condicions).

- 3.1. **Calendari:** Les inscripcions s'obriran el **dimecres 9 de setembre de 2026 a les 18:00 hores**. El termini romandrà obert fins a esgotar les places o fins a la data límit de cada activitat.
- 3.2. **Modalitat:** El tràmit es realitzarà exclusivament de manera **telemàtica** a través del web: <https://inscripciones.paeria.cat> (apartat LleidaJove Tardor 2026).
- 3.3. **Inscripció individual:** Cada inscripció és **personal i intransferible**. No s'admetran canvis de titularitat una vegada formalitzada la plaça.
- 3.4. **Preus:** Les activitats poden ser **gratuïtes o de pagament**, segons el cas detallat en el programa.
- 3.5. **Pagament telemàtic:** L'abonament s'ha de fer en línia mitjançant el **portal de pagaments de la Paeria en el mateix moment de la inscripció**.
- 3.6. **Pagament sortida PortAventura:** Les persones participants hauran de lliurar a **LleidaJove**, abans del **dimecres 28 d'octubre a les 19.30 h**, l'**import en efectiu de 29,40 €**, corresponent al cost de l'entrada. La inscripció **no es considerarà formalitzada** fins a la recepció d'aquest import. En cas de **no efectuar el lliurament dins el termini establert**, no es podrà participar en la sortida.
- 3.7. **Menors d'edat:** En el cas de participants menors d'edat, la inscripció haurà de ser tramitada pel seu **pare, mare o tutor/a legal**.
- 3.8. **Llistes d'espera:** Si una activitat exhaureix les places, el sistema habilitarà una llista d'espera que s'activarà només en cas de **baixa o vacant disponible**.
- 3.9. **Gestió de les llistes:** L'assignació de places es farà per **estricte ordre d'inscripció**. Es contactarà amb la persona interessada **per telèfon**; si no s'hi aconsegueix comunicar, es passarà automàticament a la següent persona de la llista.

4. ACTIVITATS (CONDICIONS CONCRETES)

- 4.1. **Material per a sortides:** És obligatori portar **dinar i beguda suficients** per cobrir les necessitats de la durada d'aquesta; vestimenta adequada i **calçat esportiu o de muntanya** (ruta senderista) segons l'activitat.
- 4.2. **Activitats de cuina:** És obligatori portar **davantall** propi per a cada sessió. Cal tenir unes nocions mínimes de cuina (saber utilitzar estris bàsics i seguir una recepta senzilla). Així



mateix, caldrà **especificar detalladament en el formulari d'inscripció** qualsevol tipus d'**al·lèrgia o intolerància alimentària**, així com altres requeriments dietètics rellevants.

- 4.3. Activitats familiars:** tot i ser una activitat que es fa en família, les inscripcions han de fer-se de manera individual. L'activitat està pensada perquè hi participin conjuntament adolescents i, com a mínim, un familiar adult o tutor/a legal d'aquests.
- 4.4. Cicloturisme en família per l'Horta de Lleida:** Cal saber anar en bicicleta elèctrica. La bicicleta i el casc els posa l'organització.

5. TRANSPORT

- 5.1. Trasllats locals:** Els desplaçaments pel municipi es faran en **autobús urbà**. El cost anirà a càrrec del participant (**targeta de transport o efectiu**).
- 5.2. Excepcions:** En el cas de la **sortida a PortAventura** i la **ruta senderista**, el transport és **gratuït** i a càrrec de l'organització.
- 5.3. Autorització:** Els tutors legals de menors hauran d'**autoritzar expressament** el desplaçament en transport col·lectiu en el formulari d'inscripció.

6. SUPERVISIÓ EN LES SORTIDES

- 6.1. Sortida a PortAventura:** Es promou que els joves gaudeixin d'una **experiència autònoma i enriquidora**. Per aquest motiu, són els mateixos joves qui **s'organitzen en grups naturals segons afinitats i amistats**. L'equip de professionals i monitors **no acompanya de manera constant**, però es manté **proper i localitzable** (telèfon). A més, es fan **rondes de vigilància** per garantir el **bon desenvolupament** de l'activitat i actuar davant de qualsevol incidència. S'estableix una **hora de trobada obligatòria i reagrupament a les 18.30 h a la porta principal d'accés al recinte de PortAventura**.
- 6.2. Ruta senderista:** En aquesta activitat, que requereix **més atenció i seguretat**, els joves compten amb **acompanyament directe i continu** de professionals i **guies de muntanya titulats**. Això permet **garantir la seguretat** i el **correcte desenvolupament** de l'activitat.

7. COMUNICACIONS AMB ELS JOVES I/O RESPONSABLES LEGALS.

- 7.1.** Les **comunicacions** entre l'organització i les persones participants es faran arribar al **correu electrònic** de la persona responsable que hagi realitzat la inscripció. *Aneu amb compte i sigueu molt curosos a l'hora d'escriure i triar el correu electrònic, ja que serà la nostra via de contacte.*
- 7.2.** En funció de les característiques de les activitats **s'enviarà anticipadament recordatoris i instruccions** sobre horaris, llocs, material, vestimenta, provisions de menjar, beure i d'altres necessitats específiques.
- 7.3.** La falta de resposta o l'incompliment de les condicions i/o recomanacions comunicades podran suposar la **suspensió de la participació de les persones inscrites**.

8. COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA I POLÍTICA DE REEMBORSAMENTS

8.1. Compromís d'assistència

- La inscripció a qualsevol activitat implica un compromís ferm d'assistir i participar-hi, imprescindible per garantir el bon funcionament i l'aprofitament de les activitats per part de totes les persones participants.

- En cas de no poder participar, **cal avisar amb antelació, si és possible amb 48 hores d'antelació.**
- La falta de comunicació prèvia comportarà la baixa automàtica de l'activitat.
- Les faltes no justificades podran ser motiu de baixa i penalitzar en futures activitats. En cas de faltar el primer dia sense avisar, serà motiu de pèrdua de la plaça.

8.2. Retorn de les quotes pagades en concepte d'inscripcions a les activitats

- **Activitats de pagament:**
 - No es retornaran els diners de les inscripcions, excepte en casos de **força major degudament justificats.**
 - La no assistència a l'activitat, un cop aquesta hagi començat, no serà considerada motiu per al reemborsament de la quota d'inscripció.

Aquestes condicions s'estableixen per assegurar una gestió eficient i responsable dels recursos disponibles.

8.3. Retorn dels diners dipositats en concepte d'entrada a les sortides.

- Els diners lliurats en concepte d'entrada a les sortides **no es retornaran una vegada LleidaJove hagi fet l'ingrés, en nom de les persones participants, a l'empresa prestadora del servei.**
- La **no assistència a la sortida no donarà dret a la devolució de l'import abonat.**

9. DOCUMENTACIÓ QUE LES PERSONES PARTICIPANTS HAURAN DE PORTAR.

- 9.1. Les persones joves participants hauran de portar durant el desenvolupament de les activitats el **DNI, NIE o Passaport i la targeta sanitària.**

10. CONVIVÈNCIA I COMPORTAMENT

- 10.1. **Compromís cívic:** La participació implica el **respecte absolut** cap als companys, l'equip de professionals i l'entorn. No es tolerarà cap actitud incívica, violenta o discriminatòria.
- 10.2. **Ús de dispositius:** L'ús del **telèfon mòbil** estarà regulat pels monitors.
- 10.3. **Substàncies nocives:** Està prohibit el consum de qualsevol substància nociva; l'incompliment pot suposar l'**expulsió immediata.**

11. DRET DE MODIFICACIÓ I/O ANUL·LACIÓ.

- 11.1. **LleidaJove** es reserva el **dret de modificar o anul·lar qualsevol activitat**, especialment si el nombre d'inscripcions és inferior al mínim establert o per motius organitzatius justificats.

12. PROCEDIMENT DE REEMBORSAMENT

- 12.1. **Sol·licitud:** En cas d'anul·lació per l'organització o causa de força major justificada, el **titular del valor** ha de presentar una **instància genèrica** (telemàtica l'OMAC).
- 12.2. **Documentació:** Per tramitar la sol·licitud, cal adjuntar el rebut del pagament (autoliquidació), el **DNI** i el **full d'autorització de transferència bancària** (degudament segellat pel banc). En els supòsits de força major, serà imprescindible aportar també el **justificant oficial** que n'acrediti la causa.



- 12.3. Validació:** La devolució **no és automàtica**: cada sol·licitud ha de ser revisada i validada. A més, cal un informe favorable del Departament de Joventut, que només acceptarà sol·licituds degudament justificades **per causa de força major o anul·lació**. Cal tenir en compte que aquest tràmit **pot allargar-se**, ja que els reemborsaments depenen del sistema de gestió tributària de la Paeria i aquest requereix de cert temps de tramitació.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (RGPD)

- 13.1. Responsable del tractament:** Les dades recollides seran incorporades i tractades en l'activitat de tractament **"Participants en activitats juvenils"**, responsabilitat de l'**Ajuntament de Lleida** (Plaça de la Paeria, núm. 1, 25007-Lleida).
- 13.2. Finalitat i legitimació:** La finalitat del tractament és la gestió de les persones participants en les activitats organitzades per l'Ajuntament de Lleida, l'enviament d'informació i la **difusió de les activitats a través del web municipal**. El tractament està legitimat per l'exercici de poders públics (art. 6.1 e del RGPD).
- 13.3. Comunicació i drets:** Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. Les persones afectades tenen dret a **accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les**, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
- 13.4. Contacte i més informació:**
- 13.4.1. **Delegat de Protecció de Dades:** Pot contactar-hi a través del correu a dpd@paeria.cat
- 13.4.2. **Informació detallada:** Pot consultar la política completa a: <https://lleidajove.paeria.cat/ca/qui-som/tractament-i-proteccio-de-dades>

Per a més informació:

Lleidajove – La Palma

C. de la Palma, 6-10. 25002 Lleida

Tel. **973 700 666**

WhatsApp: **683 644 039** (solament missatges)

Xarxes socials: @lleidajove

Mail: lleidajove@paeria.cat

Web: <http://lleidajove.paeria.cat>

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC (d'octubre a maig).

Matins: de dilluns a divendres de 9 h. a 14 h.

Tardes: de dilluns a dijous de 15:30 h. a 19:30 h.

HORARIS D'ESTIU

Horari juny i setembre: matins de dilluns a divendres de 9 h. a 14 h. i tardes els dilluns de 15:30 h. a 19:30 h.

Horari juliol i agost: de dilluns a divendres de 9 h. a 14 h.